

## **Manual de Instrução para o cadastramento de propostas na Plataforma de Gerenciamento de Eventos da Fenajufe**

### **- 11º Congrejufe -**

Bem-vindo e Bem-Vinda ao manual de operação da Plataforma de Gerenciamento de Eventos da Fenajufe. É por ela que você irá apresentar sua Proposta de Resolução ao 11º Congrejufe.

Mas antes de iniciar seu cadastro, leia com atenção:

- Para cadastrar sua proposta, basta seguir as instruções que o próprio sistema lhe fornecerá. Em caso de dúvida, você pode consultar este passo a passo que preparamos

- Vale lembrar que as propostas estarão disponíveis, segundo o calendário publicado, para conhecimento e discussão. Porém, somente serão DELIBERADAS no Congrejufe, aquelas cujos proponentes tenham sido eleitos Delegados(as) ou Observadores(as) até a data final de escolha dos participantes, em 27 de março.

- É importante saber que para validar sua proposta, você necessitará de apenas 1 (um) ENDOSSO, a ser indicado ao final do cadastramento no sistema. A validação da proposta se dá pelo endossante, por e-mail, de forma automática. Porém, você pode ter outros APOIADORES e para isso, preparamos um campo específico no formulário de cadastramento da proposta, para que você coloque quantos nomes queira. Mas reforçamos: endosso é apenas 1, necessário, obrigatório e imprescindível para validação da proposta.

⇒ **Instruções para você que não tem conta cadastrada no sistema de Gerenciamento de Eventos da Fenajufe** (caso você já tenha se cadastrado nesta plataforma no passado, ao final deste módulo estão as orientações para a recuperação de acesso):

Passo 1

*Criar Conta:*

*Acesse a plataforma pelo endereço <http://fenajufe.sybria.com/>. Na página principal, clique em **criar conta***



Nome do usuário

Senha

Lembre na próxima vez

**Entrar**    [Recuperar senha](#)

**Você ainda não possui uma conta?**

Se você ainda tem uma conta, crie agora mesmo.

**Criar conta**

*preencha seus dados clique avançar => escolha sua senha (mínimo oito caracteres, ao menos uma maiúscula, ao menos um número, ao menos um sinal) => confirme sua conta (por e-mail) => acesse sua conta*



Entidade



Nome

Email

CPF

Avançar

Voltar

### Vamos começar!

Selecione uma Entidade da qual você é membro, informe seu nome, CPF e e-mail para continuarmos.

Acesse: <http://fenajufe.sybria.com/> - Faça o Login



Nome de usuário

Senha 

Avançar

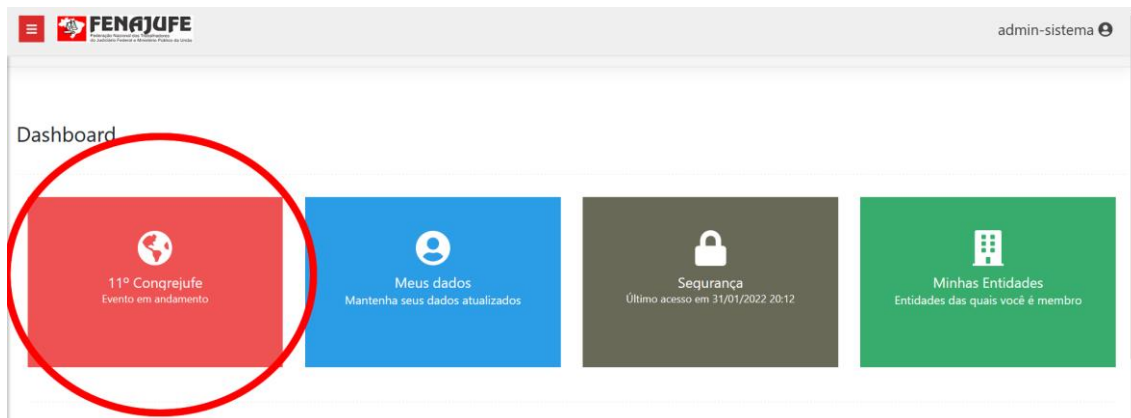
Voltar

**Estamos quase terminando!**

Escolha seu nome de usuário, a sua senha e depois clique em "avançar".

Passo 2

*Clicar em 11º CONGREJUFE (ABRIR)*




The screenshot shows the FENAJUFE dashboard interface. At the top left is the FENAJUFE logo and name. At the top right, the user is logged in as 'admin-sistema'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains four colored tiles: a red tile for '11º Congrejufe' (Evento em andamento), a blue tile for 'Meus dados' (Mantenha seus dados atualizados), a dark grey tile for 'Segurança' (Último acesso em 31/01/2022 20:12), and a green tile for 'Minhas Entidades' (Entidades das quais você é membro). A red circle highlights the '11º Congrejufe' tile.

## Passo 3

*Clicar em Pauta do Evento*

Evento

11º Congrejufe



Início	Término	Cidade
27/10/2021 12:00	01/05/2022 23:59	CURITIBA - PR


Descrição do evento

Fases do Evento

**Pauta do Evento**

## Passo 4

*Escolher o item: 1) Alteração Estatutária ou 2) Organização Sindical (os demais pontos de pauta estarão liberados a partir da próxima semana)*

 FENAJUFE

admin-sistema

<b>1 – Alteração Estatutária</b> Emenda de Documento	<a href="#">Minhas Proposições</a>	<a href="#">Incluir Proposição</a>
-		
<b>2 – Organização Sindical</b> Padrão	<a href="#">Minhas Proposições</a>	<a href="#">Incluir Proposição</a>
-		
<b>3 – Balanço da Gestão e atuação da Fenajufe</b> Padrão	<a href="#">Minhas Proposições</a>	<a href="#">Incluir Proposição</a>
-		
<b>4 – Políticas Permanentes</b> Padrão	<a href="#">Minhas Proposições</a>	<a href="#">Incluir Proposição</a>
-		

## Passo 5

**- Para alteração Estatutária:**

*Selecionar o item (capítulo/sessão/artigo/parágrafo/inciso/alínea) e o tipo de proposta: substitutiva, modificativa (no campo ao lado do texto original) ou aditiva (no campo em branco abaixo do texto original) e inserir sua proposta. Lembre-se de salvar após cada inserção, para evitar perdas de texto caso haja problemas com energia ou travamento de máquina.*

**Estatuto da FENAJUFE**

[Nova emenda](#)

**Título**

ESTATUTO DA FEDERAÇÃO NACIONAL DOS TRABALHADORES DO JUDICIÁRIO FEDERAL E MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO – FENAJUFE  
(APROVADO NO 9º CONGREJUFE – 2016)

[Nova emenda](#)

[Substitutiva](#)  
[Supressiva](#)

[Nova emenda](#)

**Capítulo I**


Capítulo I - DA FEDERAÇÃO E SEUS OBJETIVOS

[Nova emenda](#)

**Passo 6**

- *Endosso: (colocar o endosso, sendo que para isso é OBRIGATÓRIO o nome, o e-mail, o estado e a pasta à qual pertence o endossante. O sistema irá disparar um e-mail para o endossante que deverá VALIDAR o endosso, seguindo as instruções no e-mail).*

A Comissão Organizadora recomenda que o proponente gerencie o tempo com seu endossante, a fim de obter a validação. O diálogo é sempre o melhor conselheiro.

 admin-sistema

A mensagem de solicitação de endosso será enviada para o endossante ao final do cadastro da proposição. Até que você conclua o cadastro da proposição, é possível realizar alterações nos endossos. [x](#)

**Endossos** [Voltar](#)

11º Congrejufe

**Pauta** 1 – Alteração Estatutária

Título da Proposição

Substituir Título

Nome do Endossante  E-mail do Endossante

Lotação

[Salvar](#)

Nenhum registro encontrado.

**Passo 7**

*Após validada proposta, clique em enviar.*

A partir daí o processo fica a cargo da Fenajufe.

**Boa sorte aos proponentes!**

- ⇒ **Instruções para recuperar o acesso ao sistema de Gerenciamento de Eventos da Fenajufe** (caso você já tenha se cadastrado nesta plataforma no passado):

Acesse a plataforma pelo endereço <http://fenajufe.sybria.com/>. Na página principal, clique em **recuperar senha**



Nome do usuário

Senha

Lembre na próxima vez

Você ainda não possui uma conta?

Se você ainda tem uma conta, crie agora mesmo.

informe **Usuário** ou **CPF** ou **e-mail** cadastrado e clique **avançar**



Usuário, CPF ou E-mail

**Esquece sua senha?**

Se você esqueceu sua senha, informe o seu nome de usuário, CPF ou e-mail e clique em Avançar.